

HACCP PLAN

Korak 0

Definisanje ciljeva i politike bezbednosti hrane

- Nadležno je i odgovorno najviše rukovodstvo.
- Formira HACCP tim, kao grupu eksternih ili internih multidisciplinarnih eksperata.
- Određuje odgovornog koordinatora tj. lidera tima.
- Definiše rokove za uvođenje HACCP sistema.
- Osigurava resurse HACCP timu.
- Definiše **Izjavu o politici bezbednosti hrane.**

Izjava o politici bezbednosti hrane

- Mora da bude dostupna i transparentna na nivou subjekta koji uvodi HACCP.
- Sadržaj izjave nije uvek isti, uvažavajući specifičnosti proizvodnje u subjektu, ali postoje neki **opšti elementi**.

Opšti elementi izjave o politici bezbednosti hrane

- Opis cilja uvođenja HACCP sistema
- Opis metoda za realizaciju cilja
- Definisanje odgovornosti članova kolektiva
- Opis raspoloživih resursa
- Definisanje rokova za realizaciju ciljeva
- Evaluacija

Opis cilja uvođenja HACCP sistema

- Definisane ciljeve uvođenja HACCP sistema:
 - Jasni ciljevi
 - Konkretno definisani
 - Merljivi

Opis metoda za realizaciju cilja

- Primena GMP, GHP, PRP i zakonske regulative.
- Izbor pouzdanih dobavljača i formiranje specifikacije nabavke.
- Uspostavljanje principa sledljivosti, i opis istog.
- Definisanjem statusa proizvoda po fazama proizvodnje (usaglašeno, neusaglašeno, dorada, škart).
- Uspostavljanje postupka za efikasan povraćaj ili opoziv proizvoda.
- Opis validacije, dosledne primene i razvoja HACCP sistema.

Definisanje odgovornosti članova kolektiva

- U skladu sa sistematizacijom radnih mesta.

Opis raspoloživih resursa

- Kompetentnost, iskustvo i veštine ljudskih resursa, kao i mogućnost obuke i usavršavanja.
- Detaljan opis strukture i infrastrukture, tehničko-tehnoloških resursa, kao i potrebnih i postojećih materijala.
- Mogućnost prilagođavanja resursa.

Definisanje rokova za realizaciju ciljeva

- Završetak plana, uvođenja i validacije HACCP sistema.
- Otvorena ispitivanja i redefinisavanja rokova.
- Interni i eksterni monitoring realizacije rokova.
 - Interni sprovode kompetentna lica u radnom odnosu unutar subjekta.
 - Eksterni podrazumeva proveru od strane klijenta ili kompetentnog tela, angažovanog od strane klijenta, ili od strane akreditovanog sertifikacionog tela.

Evaluacija

- Izjava mora biti datirana i potpisana on strane najvišeg rukovodstva.
- Razlog je činjenica da se posle uvođenja i tokom primene HACCP sistema, rezultati porede sa elementima izjave.

*** * ***